

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников

Протокол № 1

от «30» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко»



О.Э. Королева

приказ № 38 от 05.09 2014 г.



## Положение

### о Педагогическом совете

#### МКДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко»

#### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства Образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» (далее – Организация)
- 1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства педагогических работников.
- 1.3 Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. Педагогический совет Организации действует бессрочно.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Организации.
- 1.5 Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.6 Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7 Совет собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в месяц.

#### 2. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч.1 ст.28 Закона)

- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

### **3. Компетенция педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона)
- решение о награждении и поощрении педагогических работников ( п.22 ч.3 ст.28 Закона)

#### **3.2 Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о ведении официального сайта Организации в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

#### **4. Организация управления Педагогическим советом.**

##### **4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:**

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Организации;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

##### **4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.**

##### **4.3. Председатель Педагогического совета :**

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

##### **4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.**

##### **4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.**

##### **4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.**

4.7. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.9. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Организации, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов,



- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ( ч.1 ст. 28 Закона);
- осуществление содержания образования ( ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта ( п.22 ч.3 ст.28 Закона).

### **3. Компетенция педагогического совета**

#### **3.1 Педагогический совет принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения ( ч.1 ст.30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ( п.1 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30 Закона);
- образовательные программы ( п.6 ч.3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников ( п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- решение о награждении и поощрении педагогических работников ( п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

#### **3.2 Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ( ч.1 ст.28 Закона);
- обсуждение образовательной программы ( п.6 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы ( ч.2 ст.28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы ( п.9 ч.3 ст.28 Закона);

- обсуждение публичного доклада при реализации образовательной программы ( ч.2 ст.28 Закона);

приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.