Приказом № 60

от 04. 09.2024 г

Заведующей МКДОУ

 № 5 «Солнышко»

О.Э. Королевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий**

**по антикоррупционной деятельности**

**на 2024 -2025 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Ответственный | Срок |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | | заведующий | постоянно |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения | | заведующий,  ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. | по мере необходимости |
| 3. | Размещение на сайте ДОО бюджетной сметы на 2024 гг., отчетов по исполнению бюджета за 2023 г. | | заведующий | До 09.01.2024 г. |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 4. | | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ. | заведующий | I раз в полугодие |
| 5. | | Размещение памяток, консультаций  по вопросам противодействия коррупции:  «Если у вас требуют взятку»;  «Взяткой могут быть». | ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.. | Март, ноябрь 2024 г.        обновление информации на сайте ДОУ , стендах ДОУ |
| 6. | | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | заведующий | при поступлении на работу. |
| 7. | | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения. | заведующий |  |
| 8. | | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | заведующий | по мере возникновения. |