

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы представителя нанимателя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность муниципальной  
службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

уведомляю Вас, что намерен(а) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

(подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(по трудовому договору, гражданскому договору)

В

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации)

Содержание  
трудовых функций:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности по иной оплачиваемой работе; сведения о  
предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной  
оплачиваемой работы, основные должностные обязанности)

\_\_\_\_\_  
(предполагаемое время и сроки для осуществления работы, планируемая дата заключения трудового  
договора (гражданско-правового договора))

---

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила внутреннего трудового распорядка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
структурного подразделения,  
в котором муниципальный служащий  
проходит муниципальную службу)

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)