

**Акт**  
приема-передачи подарка, полученного федеральным государственным служащим, работником органа или учреждения прокуратуры Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование органа  
или учреждения прокуратуры Российской Федерации)  
передает, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
наименование структурного подразделения  
органа или учреждения прокуратуры Российской Федерации)

принимает подарок, полученный в связи с: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

1.

2.

3.

Итого:

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Сдал

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Принял

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.