

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №5 Солнышко

Принято:

На заседании педагогического совета
от «30» 08 2023г.
Протокол №1 от «30» 08 2023г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ
«Детский сад №5 «Солнышко»
Королева О.Э.
Приказ № 61 от «31» 08 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте

г. Людиново
Калужская область

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Солнышко», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Солнышко», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), направлено на реализацию Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 14 июля 2022 года, федеральным законом от 24 сентября 2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт может быть организован в муниципальных образовательных учреждениях различных типов и видов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Логопедический пункт организуется с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.

1.5. Функционирование логопедического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности учреждением на безвозмездной основе.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;

- оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи детям дошкольного возраста с различными формами речевой патологии;
- предупреждение нарушений письменной речи;
- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми педагогическим работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников, пропаганда среди них логопедических знаний.

1.7. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение), при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется с учетом фактической потребности на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с Управлением образования города Калуги, а также в соответствии с Уставом учреждения.

2.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.4. Для осуществления логопедической работы в штатное расписание учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета:

- количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих заключение — психолого-педагогического консилиума (далее — ППК) и с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

-количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ДОО, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя - логопеда на 25 таких обучающихся.

2.5. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по подготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.6. Обследование детей учителем-логопедом с целью зачисления в логопедический пункт осуществляется с 01 по 15 мая и с 01 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

2.7. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего ДОО и заявления родителей (законных представителей) воспитанника, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

2.7. В логопедический пункт принимаются дети со сложной речевой патологией, с тяжелыми нарушениями речи подлежащие обучению в группах компенсирующей направленности на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.8. При зачислении детей, помимо характера и степени тяжести речевого дефекта, учитывается возраст дошкольников. Приоритетным является зачисление детей старшего дошкольного возраста, а также детей младшего дошкольного возраста, имеющих сложные речевые расстройства, требующие длительной коррекционной работы.

2.9. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 01 октября.

2.10. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск детей производится по мере устранения у них речевых дефектов на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Наполняемость подгрупп 2-4 ребенка. Состав подгрупп может

меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий – от 15 до 25 минут.

3.2. Логопедические занятия проводятся как в часы, свободные от групповых занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по согласованию с администрацией учреждения (исключение составляют занятия по развитию речи).

График занятий может быть составлен в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

3.3. Продолжительность коррекционного обучения ребенка в логопедическом пункте и периодичность занятий определяются характером и степенью выраженности недостатков речевого развития и составляют:

- для детей с фонетическим недоразвитием - от 3 до 6 месяцев (до 1 года при диагнозе – дизартрия), коррекционные занятия проводятся не менее двух раз в неделю;

- для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием - от 9 месяцев до 1 года, коррекционные занятия проводятся два – три раза в неделю;

- для детей с общим недоразвитием речи - от 1,5 до 2-х лет, коррекционные занятия проводятся не менее трех раз в неделю;

- для детей с ограниченными возможностями развития – устанавливается территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, коррекционные занятия проводятся 3 раза в неделю.

При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни (при наличии медицинской справки) или по иным уважительным причинам).

3.4. Продолжительность коррекционно-диагностической работы для детей с задержкой речевого развития, а также коррекционно-предупредительного воздействия для детей раннего возраста, имеющих выраженные отклонения в строении и функциях артикуляционного аппарата, составляет 9 месяцев, коррекционные занятия проводятся два – три раза в неделю.

3.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (п.12.10 СанПиН 2.4.1.2660-10).

3.6. Начало и окончание учебного года устанавливаются в логопедическом пункте в соответствии с Уставом учреждения.

3.7. Учителем-логопедом составляются график работы, расписание занятий с детьми и циклограмма использования рабочего времени, которые утверждаются руководителем учреждения.

3.8. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых 17 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, 2,5 часа – на ведение документации; 0,5 часа – на консультативную работу с педагогами учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Учитель-логопед оформляет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая (помимо графика работы, расписания занятий с детьми и циклограммы использования рабочего времени) включает в себя:

- журнал обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения;
- речевую карту на каждого ребенка, зачисленного на занятия в логопедический пункт;
- индивидуальный план работы с каждым ребёнком, зачисленным на занятия в логопедический пункт;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- перспективный план работы на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразование и т.п.;
- журнал учёта проведения индивидуальных и подгрупповых занятий;
- журнал учета консультаций;
- индивидуальные рабочие тетради детей, в которых фиксируется работа ребенка с учителем-логопедом и родителями;
- аналитическую справку по результатам деятельности за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень оборудования и пособий.

3.10. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3 - летнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих учреждение.

3.11. Воспитатели групп под руководством учителя-логопеда проводят работу с детьми по профилактике недостатков речевого развития в рамках общеобразовательной программы учреждения. Воспитатель планирует свою работу с учетом индивидуальных отклонений в формировании речи ребенка, посещающего логопедический пункт.

3.12. Наглядные средства обучения, используемые для исправления речевых недостатков, должны отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню развития детей.

3.13. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.14. Ответственность за порядок зачисления детей в логопедический пункт и результаты коррекционной работы возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

3.15. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед и руководитель учреждения.

3.16. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе руководителя учреждения при наличии согласования Управления образования города Калуги. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения.

4. Управление деятельностью и финансирование логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения определяет должностные обязанности учителя-логопеда.

4.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами и согласно виду учреждения.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.